

 <small>A 88 KROPP-TRAV GROUP ENTERPRISE</small>	Dokumentnamn	Dokument ID	Version
	Visselblåsarrutin	PRO WHI - SVE	01
	Datum för godkännande	Dokumentägare	Giltigt för platsen
	2026-03-11	Chefsjurist (CLO)	Global

Visselblåsarrutin

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	2
2. Målgrupp	2
3. Rutin	2
3.1 Väsentligt tillämpningsområde	2
3.2 Praktisk tillämpning av lagstadgat skydd	3
3.3 Interna och externa rapporteringsalternativ	3
3.4 Dokumentation av utredning.....	5
3.5 Behandling av personuppgifter.....	5
3.6 Rättigheter enligt svenska grundlagar	5
3.7 Interna rapporteringskanaler.....	5
3.8 Skydd för rapporterande personer	7
3.9 Konfidentialitet	7
4. Roller och ansvar	7
5. Referenser	8

1. Bakgrund och syfte

För att säkerställa att Linjemontage i Grästorps AB ("Bolaget") och dess dotterbolag ("Linjemontage", "Koncernen") följer tillämpliga lagar och regler samt att koncernens värderingar och önskade sätt att bedriva verksamhet kommuniceras och följs i hela organisationen, har Linjemontage utvecklat flera styrande dokument, inklusive denna visselblåsarrutin.

Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden ("visselblåsarlagen") syftar till att ge särskilt skydd mot repressalier för personer som rapporterar allvarliga missförhållanden i arbetsrelaterade sammanhang. Skyddet omfattar såväl uppsägning som mindre ingripande åtgärder under anställningen, exempelvis omplacering, borttagande av arbetsuppgifter, orimlig arbetsbelastning, utfrysning eller trakasserier. För att omfattas av skyddet krävs att repressalierna vidtagits som en följd av att den rapporterade personen utnyttjat sina rättigheter enligt visselblåsarlagen.

Denna visselblåsarrutin har upprättats i enlighet med visselblåsarlagen.

2. Målgrupp

Skyddet enligt visselblåsarlagen omfattar inte endast anställda och andra interna intressenter i Bolaget och dess dotterbolag, utan även personer som erhåller information i samband med arbete eller yrkesverksamhet, såsom arbetssökande, tidigare anställda, aktieägare verksamma i bolaget, affärspartners, konsulter, praktikanter, volontärer, egenföretagare samt personer som arbetar under överinseende av entreprenörer, underentreprenörer eller leverantörer. I denna rutin benämns dessa personer gemensamt som "intressenter" eller "rapporterande personer".

Skyddet gäller inte vid medvetet falsk rapportering. Skyddet gäller dock även om rapporterad information senare visar sig vara felaktig, förutsatt att den rapporterade personen vid rapporteringstillfället hade rimliga skäl att anta att informationen var korrekt.

Skyddet mot repressalier gäller inte för rapporterade personer som, genom rapporteringen eller inhämtandet av informationen, begår brott.

Ingen person eller funktion inom Bolaget får avstå från att följa denna rutin. Samtliga styrelseledamöter, anställda och övriga intressenter i de jurisdiktioner där Linjemontage är verksamt förväntas följa denna rutin utöver tillämplig lokal lagstiftning.

3. Rutin

3.1 Väsentligt tillämpningsområde

Visselblåsarlagens materiella tillämpningsområde är begränsat till arbetsrelaterade sammanhang och omfattar:

- a) överträdelser av särskilt angivna områden inom EU-rätten (exempelvis offentlig upphandling, finansiella tjänster, penningtvätt och finansiering av terrorism, produktsäkerhet och transportsäkerhet, konsumentskydd, miljöskydd, skydd av

privatliv och personuppgifter, säkerhet i nätverks- och informationssystem, konkurrens- och statsstödsregler samt bolagsbeskattning),

- b) överträdelser av svensk lagstiftning som genomför eller kompletterar sådan EU-rätt, eller handlingar eller underlåtenhet som motverkar syftet med densamma, samt
- c) andra missförhållanden som bör komma till allmänhetens kännedom av allmänintresse.

Arbetsplatskonflikter, allmänna missnöjesyttringar och liknande faller normalt utanför visselblåsarlagens tillämpningsområde. Rapporter som enbart avser en persons individuella anställningsförhållanden omfattas inte, såvida inte rapporteringen är av allmänintresse (exempelvis människohandel, slaveri eller otillbörligt utnyttjande av migrantarbetare).

3.2 Praktisk tillämpning av lagstadgat skydd

Personer som rapporterar missförhållanden som omfattas av visselblåsarlagen, eller som vänder sig till sin fackliga organisation i rapporteringssyfte, får inte utsättas för repressalier.

Repressalier omfattar bland annat uppsägning, omplacering, orimlig arbetsbelastning, försämrade förmåner, utfrysning samt utebliven löneutveckling. Det är tillräckligt att det föreligger en risk för negativa konsekvenser – risken behöver inte ha realiserats.

Den funktion som utsetts att hantera rapporteringar (se avsnitt 3.7) ska vara oberoende i utförandet av sina uppgifter och självständigt bedöma hur rapporterad information ska hanteras, i enlighet med tillämpliga sekretess- och konfidentialitetskrav.

Rapporterande personer som utsätts för repressalier i strid med visselblåsarlagen kan ha rätt till såväl ekonomiskt som allmänt skadestånd.

Skyddet omfattar även personer som bistår den rapporterande personen, exempelvis fackliga företrädare eller skyddsombud, samt närstående eller juridiska personer som den rapporterande personen äger, arbetar för eller på annat sätt är knuten till.

3.3 Interna och externa rapporteringsalternativ

Skyddet enligt visselblåsarlagen gäller vid såväl intern som extern rapportering samt vid offentliggörande, i enlighet med visselblåsarlagens bestämmelser.

Intern rapportering avser rapporter som lämnas direkt till arbetsgivaren eller till en representant för arbetsgivaren via de interna rapporteringskanaler som anges i denna rutin.

Extern rapportering avser rapportering genom offentliggörande av information eller genom att kontakta behörig myndighet. Linjemontage uppmuntrar i första hand rapportering via interna kanaler, så att eventuella missförhållanden kan hanteras och åtgärdas på ett ändamålsenligt sätt.

Om en person önskar rapportera externt i enlighet med gällande bestämmelser anges nedan exempel på behöriga myndigheter i Sverige enligt visselblåsarlagen:

- Arbetsmiljöverket, www.av.se

- Boverket, www.boverket.se
- Elsäkerhetsverket, www.elsakerhetsverket.se
- Ekobrottsmyndigheten, www.ekobrottsmyndigheten.se
- Fastighetsmäklarinspektionen, www.fmi.se
- Finansinspektionen, www.finansinspektionen.se
- Folkhälsomyndigheten, www.folkhalsomyndigheten.se
- Havs- och vattenmyndigheten, www.havochvatten.se
- Integritetsskyddsmyndigheten, www.imy.se
- Inspektionen för strategiska produkter, www.isp.se
- Inspektionen för vård och omsorg, www.ivo.se
- Kemikalieinspektionen, www.kemi.se
- Konsumentverket, www.konsumentverket.se
- Konkurrensverket, www.konkurrensverket.se
- Livsmedelsverket, www.livsmedelsverket.se
- Läkemedelsverket, www.lakemedelsverket.se
- Länsstyrelserna, www.lansstyrelsen.se
- Myndigheten för samhällsskydd och beredskap, www.msb.se
- Naturvårdsverket, www.naturvardsverket.se
- Post- och telestyrelsen, www.pts.se
- Regeringskansliet, www.regeringen.se
- Revisorsinspektionen, www.revisorsinspektionen.se
- Skatteverket, www.skatteverket.se
- Skogsstyrelsen, www.skogsstyrelsen.se
- Spelinspektionen, www.spelinspektionen.se
- Statens energimyndighet, www.energimyndigheten.se
- Statens jordbruksverk, www.jordbruksverket.se
- Styrelsen för ackreditering och teknisk kontroll, www.swedac.se

- Strålsäkerhetsmyndigheten, www.stralsakerhetsmyndigheten.se
- Transportstyrelsen, www.transportstyrelsen.se

Rapportering kan även ske till ansvariga rapporteringskanaler hos institutioner, organ eller byråer inom Europeiska unionen, såsom:

- i. Europeiska kommissionen
- ii. Europeiska byrån för bedrägeribekämpning (OLAF)
- iii. Europeiska sjösäkerhetsbyrån (EMSA)
- iv. Europeiska unionens byrå för luftfartssäkerhet (EASA)
- v. Europeiska värdepappers- och marknadsmyndigheten (ESMA)
- vi. Europeiska läkemedelsmyndigheten (EMA)

3.4 Dokumentation av utredning

Linjemontage ska dokumentera samtliga visselblåsarrapporter som omfattas av visselblåsarlagen och denna rutin samt de åtgärder som vidtas med anledning av rapporterna, inklusive ett ärenderegister. All information som rör identiteten på den rapporterande personen ska behandlas konfidentiellt i enlighet med tillämplig lagstiftning.

3.5 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter som behandlas inom ramen för visselblåsarsystemet kan vara av integritetskänslig karaktär. Behandling av personuppgifter ska ske i enlighet med gällande dataskyddsregelverk. Personuppgifter i ett visselblåsarärende ska raderas när de inte längre är nödvändiga för ändamålet, dock senast två (2) år efter det att handläggningen av ärendet har avslutats.

3.6 Rättigheter enligt svenska grundlagar

Enligt tryckfrihetsförordningen och yttrandefrihetsgrundlagen har var och en rätt att lämna uppgifter i vilket ämne som helst i syfte att de ska offentliggöras i tryckt skrift, program eller tekniska upptagningar (meddelarfrihet), samt rätt att anskaffa uppgifter i vilket ämne som helst i syfte att kommunicera eller offentliggöra dem (anskaffarfrihet).

Observera att en anställds lojalitetsplikt gentemot Linjemontage i egenskap av arbetsgivare kan innebära begränsningar av dessa rättigheter.

3.7 Interna rapporteringskanaler

1. Samtliga anställda ska, i god tro eller baserat på en rimlig uppfattning, så snart som möjligt rapportera faktiska, misstänkta eller försök till mutor samt andra överträdelser.
2. Eventuella misstankar eller farhågor kan rapporteras direkt via någon av följande interna rapporteringskanaler:

- a. genom att skicka brev eller e-post till Bolagets "Utsedda Opartiska Funktion" – Chefsjurist Carl Solberg och HR-chef (CHRO) Jonas Fjellman, Linjemontage, Box 134, 467 22 Grästorp, visselblasare@linjemontage.se;
 - b. genom att ringa visselblåsarlinjen på +46 761 48 01 07 eller +46 709 81 35 35 (under vardagar); eller
 - c. genom att använda någon av ovanstående kontaktvägar för att kontakta den Utsedda Opartiska Funktionen och begära ett möte, vilket ska bokas inom skälig tid.
3. Vid mottagande av en rapport ska den Utsedda Opartiska Funktionen dokumentera den information som lämnats av den rapporterande personen och bedöma hur informationen ska hanteras vidare.
 4. Den rapporterande personen ska erhålla en bekräftelse på mottagandet av rapporten från den Utsedda Opartiska Funktionen inom sju (7) dagar från det att rapporten lämnats, förutsatt att den rapporterande personen inte avstått från rätten till bekräftelse eller att mottagaren har skäl att anta att en bekräftelse skulle kunna röja den rapporterande personens identitet.
 5. Den Utsedda Opartiska Funktionen ska vidta åtgärder i den utsträckning som krävs enligt tillämpliga krav.
 6. Den Utsedda Opartiska Funktionen ska lämna återkoppling till den rapporterande personen om vilka åtgärder som vidtagits med anledning av rapporten samt skälen för dessa åtgärder, inom tre (3) månader från bekräftelsen.
 7. Även om den rapporterande personen inte är skyldig att lämna mer information än vad denne själv önskar att lämna, är viss information viktig för att Bolaget ska kunna utvärdera och utreda rapporten på ett effektivt sätt. Den rapporterande personen uppmuntras därför, i den mån det är möjligt, att lämna åtminstone följande information:
 - a. vilka parter som är involverade;
 - b. inom vilken del av Bolaget missförhållandet har inträffat (exempelvis division eller kontor);
 - c. när missförhållandet inträffade (datum eller tidsperiod);
 - d. typen av missförhållande (vad som har inträffat);
 - e. eventuella bevis eller uppgift om var sådana kan återfinnas;
 - f. kontaktperson för ytterligare information, om tillämpligt; och/eller
 - g. eventuella tidigare försök att hantera frågan.

8. Det ska noteras att den rapporterende personen alltid har möjlighet att rapportera anonymt. Anonym rapportering kan dock begränsa möjligheten för den Utsedda Opartiska Funktionen att lämna återkoppling.
9. Utöver ovanstående interna rapporteringskanaler kan rapportering även ske genom koncernens visselblåsarsystem genom att skicka e-post till abms@kalpataruprojects.com. Av dataskyddsskäl får sådana rapporter endast avse personer som innehar nyckel- eller ledande befattningar inom Bolaget eller koncernen. Rapporteringsbara frågor är begränsade till allvarliga oegentligheter avseende särskilda områden, såsom redovisning, intern redovisningskontroll, revisionsfrågor, förebyggande av brottslighet inom bank- och finanssektorn eller andra allvarliga oegentligheter som rör Bolagets vitala intressen eller en individs liv eller hälsa.

3.8 Skydd för rapporterande personer

Linjemontage har en strikt nolltolerans mot repressalier och accepterar inte någon form av repressalier, diskriminering eller disciplinära åtgärder (exempelvis hot, isolering, degradering, innehållande av ersättning, diskriminering i samband med upphandling eller betalningsprocesser, hindrande av befordran, omplacering, uppsägning, mobbning, kränkande särbehandling eller andra former av trakasserier) från någon styrelseledamot, anställd eller annan intressent gentemot någon person som vägrar att delta i mutrelaterade aktiviteter och/eller som i god tro rapporterar faktisk eller misstänkt bristande efterlevnad eller överträdelser.

Linjemontage ska tillhandahålla fullt skydd för styrelseledamöter, anställda och andra intressenter som har rapporterat misstänkta missförhållanden och som riskerar att utsättas för repressalier eller annan negativ behandling. Ingen person som rapporterar ett ärende i enlighet med denna rutin ska riskera att utsättas för någon form av repressalie eller vedergällning. Repressalier omfattar bland annat diskriminering, bestraffning, trakasserier eller hämndåtgärder. Den rapporterende personen har även möjlighet att rapportera anonymt.

Om en intressent som i god tro har gjort en rapport eller lämnat ett klagomål i enlighet med denna visselblåsarrutin anser sig ha blivit utsatt för diskriminering, repressalier eller trakasserier till följd av rapporteringen, ska denne omedelbart rapportera detta till den Utsedda Opartiska Funktionen. Det är av stor vikt att sådana omständigheter omgående uppmärksammas av Bolaget, så att eventuella repressalier, diskriminering eller negativa anställnings- eller avtalsrättsliga konsekvenser kan utredas och hanteras skyndsamt och på ett ändamålsenligt sätt.

3.9 Konfidentialitet

Samtliga rapporter ska hållas konfidentiella av de personer som hanterar ärendet och får endast delas med personer som behöver informationen för att fullgöra sina uppgifter, i enlighet med lagstadgade krav.

4. Roller och ansvar

Linjemontages Chefsjurist (CLO) är ägare av denna visselblåsarrutin.

VD godkänner denna rutin.

5. Referenser

- Lag (2021:890) om skydd för personer som rapporterar om missförhållanden