

 <small>A 88 KROPPA TRAV GROUP ENTERPRISE</small>	Dokumentnamn Antimutor och Antikorruptionspolicy	Dokument-ID POL ABAC-SVE	Version 02
	Datum för godkännande 2026-03-12	Dokumentägare VD	Giltigt för platsen Global

Antimutor och Antikorruptionspolicy

Innehåll

1. Bakgrund och syfte	2
1.1 Definitioner	2
2. Målgrupp	4
3. Policy	4
3.1 Gåvor.....	4
3.2 Representation och kundevenemang.....	5
3.3 Förenklingsbetalning.....	5
3.4 Affärsrelationer och tredje part.....	5
3.5 Upphandlingar, anbud och projekt.....	5
3.6 Politiska, samhälleliga och välgörenhetsbidrag.....	6
3.7 Otillbörliga betalningar	6
3.8 Intressekonflikter	6
4. Roller och ansvar	6
4.1 Integritetsteam	6
4.2 Rapportering av överträdelser.....	7
5. Undantag	7
5.1 Bristande efterlevnad och sanktioner	7
6. Övervakning av efterlevnad	7
7. Referenser	8
8. Ändringslogg.....	8

1. Bakgrund och syfte

För att säkerställa att Linjemontage i Grästorps AB ("Bolaget") och dess dotterbolag ("Linjemontage", "Koncernen") följer tillämpliga lagar och regler samt att Koncernens värderingar och önskade sätt att bedriva verksamhet kommuniceras och följs i hela organisationen, har Linjemontage utvecklat flera styrande dokument, inklusive denna policy.

Bolaget och samtliga dotterbolag åtar sig att förebygga, motverka och upptäcka mutor, bedrägerier och annan form av korrupt verksamhet. Linjemontage ska bedriva all verksamhet med ärlighet, integritet och högsta etiska standard, samt alltid sträva efter att undvika intressekonflikter. Om lokala lagar eller regler anger strängare krav ska dessa efterlevas.

Som en del av Linjemontages åtagande att upprätthålla hög standard i affärsetik är det oacceptabelt och förbjudet att, direkt eller indirekt, ge eller ta emot mutor eller att använda Bolagets medel eller tillgångar för någon illegal, otillbörlig eller oetisk verksamhet. Detta förhållningssätt ska genomsyra alla delar av verksamheten, och det föreligger en skyldighet att förebygga korruption och mutor genom att följa denna policy.

1.1 Definitioner

Mutor och korruption undergräver det offentliga förtroendet, hotar nationell och internationell ekonomisk och social utveckling samt hindrar fri konkurrens. Mutbrott föreligger när ett erbjudande lämnas eller mottas i syfte att påverka utfallet av en transaktion. Mutor kan avse offentliga befattningshavare, privata eller kommersiella aktörer och kan ske direkt eller indirekt via tredje part eller joint venture-partner. Bolaget förbjuder alla former av förenklingsbetalningar och betraktar dessa som mutor.

Följande termer som används i detta dokument har nedan betydelse:

- **"Förmån"** ska avse en gåva, belöning eller motsvarande av materiell eller immateriell karaktär.
- **"Något av värde"** ska avse i princip alla typer av förmåner, vilket inkluderar, men inte är begränsat till:
 - Kontanter, lån, gåvor eller vinster
 - Erbjudanden om anställning eller löften om framtida anställning (till en individ eller någon av dennes släktingar)
 - Gynnsamma villkor för en produkt eller tjänst eller produktrabatter
 - Underhållning/gästfrihet (betalning av resor, hotell- eller restaurangräkningar, levnadskostnader eller kostnader för resor eller semester)
 - Användning av fordon eller semesterbostad
 - Rabatterade eller gratis biljetter till evenemang
 - Tjänster, personliga tjänster eller hemförbättringar

- Sponsring
- Donationer till politiska ändamål eller välgörenhet
- Möjlighet att köpa direkta aktier ("vän- och familjeaktier") i ett företag med koppling till Linjemontage
- **"Mutbrott"** eller **"Muta"** ska avse att direkt eller indirekt erbjuda, utlova, ge, acceptera eller begära "Något av värde" (som kan vara av finansiell eller icke-finansiell karaktär), oavsett plats, i strid med tillämplig lag, till en individ, en offentlig myndighet eller en anställd hos ett kommersiellt företag, i syfte att erhålla eller behålla affärer, få en affärsfördel eller påverka ett beslut. Detta omfattar även att erhålla licenser eller myndighetstillstånd, förhindra negativa myndighetsåtgärder, få skattereduktioner, undvika avgifter eller tullar, eller hindra en konkurrent från att lämna anbud.
- **"Korrupt praxis"** eller **"Korruption"** ska avse varje erbjudande, givande, mottagande eller krav (direkt eller indirekt) på "Något av värde" i syfte att erhålla en otillbörlig fördel. Korrupta metoder inkluderar även försök att bilda kartell eller annan samverkan med konkurrerande företag i syfte att påverka konkurrensen på marknaden. Korrupta metoder inkluderar även penningtvätt.
- **"Otillbörlig betalning"** ska avse varje betalning som innebär att ta emot eller ge en muta, eller att erbjuda, godkänna eller utlova pengar eller något annat av värde till en person i syfte att otillbörligt påverka en handling eller ett beslut, eller på annat sätt erhålla en otillbörlig fördel för Linjemontage.
- **"Intressent"** ska avse och omfatta (i) interna intressenter såsom Linjemontages anställda, chefer, projektpraktikanter, tillfälligt anställd personal, styrelseledamöter etc.; och (ii) externa intressenter såsom konsulter, leverantörer, tredje part, myndighetspersoner eller andra som arbetar för eller agerar på uppdrag av Linjemontage, inklusive deras anställda, partners, styrelseledamöter, förvaltare och ägare.
- **"Förenklingsbetalning"** ska avse betalning till en offentlig tjänsteman för att påskynda ett rutinärende, såsom erhållande av ett tillstånd eller ett myndighetsgodkännande. Förenklingsbetalningar är inte tillåtna enligt lokal lagstiftning och är därför helt förbjudna.
- **"Tredje part"** ska avse och omfatta varje individ eller företag som är leverantör till Linjemontage eller som agerar för, på uppdrag av, under ledning av eller i samverkan med Linjemontage. Detta kan exempelvis inkludera konsulter, rådgivare eller underleverantörer.
- **"Person i politiskt utsatt ställning"** / **"PEP"** ska avse en person som innehar eller har innehaft en framträdande offentlig funktion, samt dennes familjemedlemmar och andra närstående.

- **"Offentlig myndighet"** ska avse varje myndighet (statlig eller kommunal), statligt ägt företag (helt eller delvis), tillsynsmyndighet eller statskontrollerat företag. Även om ett företag inte är helägt av staten kan det betraktas som statligt ägt om staten utövar betydande kontroll över det.
- **"Offentlig tjänsteman"** ska avse:
 - En person som är anställd av eller på annat sätt utför arbete för en offentlig myndighet;
 - En politisk kandidat eller ett politiskt parti eller en tjänsteman eller anställd inom ett politiskt parti;
 - En tjänsteman eller anställd vid en offentlig (kvasi-statlig) internationell organisation (såsom Förenta nationerna, Världsbanken, Internationella valutafonden, Internationella olympiska kommittén eller Afrikanska unionen).

2. Målgrupp

Policyn gäller för alla i koncernen, från styrelsen och koncernledningen till enskilda anställda. Policyn gäller även för alla externa intressenter såsom leverantörer, konsulter, tredje parter eller andra som arbetar för eller agerar på uppdrag av Linjemontage, enligt uppförandekoden för leverantörer.

Ingen intressent får frångå eller avstå från efterlevnad av denna policy.

3. Policy

Koncernen åtar sig att bedriva verksamhet med hög integritet och följa tillämpliga lagar och regler, interna policyer och rutiner samt uppförandekoden. Om ett område omfattas av både gällande lagstiftning och denna policy ska den striktare regleringen tillämpas.

Koncernen bedriver verksamhet etiskt och transparent och förbjuder alla som agerar för dess räkning att, direkt eller indirekt, ge eller ta emot otillbörliga förmåner.

Linjemontage betraktar bedrägerier, konkurrensbegränsande beteenden såsom karteller, otillåtet samarbete, otillbörlig påverkan samt penningtvätt som korrupta handlingar. Dessa beteenden är strikt förbjudna inom alla delar av vår verksamhet. Både interna och externa intressenter ska avhålla sig från sådant agerande. Om någon blir medveten om dessa metoder ska de omedelbart rapportera dem till Integritetsteamet.

Vidare förbjuder Koncernen alla former av mutor, korruption och andra beteenden som kan orsaka eller uppfattas orsaka otillbörlig påverkan. Exempel på situationer där mutor och korruption kan förekomma och hur dessa ska hanteras framgår nedan. Ytterligare vägledning finns i Anti-Bribery Anti-Corruption Procedure.

3.1 Gåvor

Att ta emot och ge gåvor eller erbjuda underhållning ska undvikas, om de inte är måttfulla, proportionerliga, legitima samt förenliga med tillämpliga lagar och Bolagets policyer. Varje anställd ska iaktta särskild försiktighet för att inte bryta mot lagstiftning genom att erbjuda

eller ta emot gåvor eller representation som kan uppfattas som en muta, oavsett om detta sker på uppdrag av Bolaget eller för egen del.

3.2 Representation och kundevenemang

Kundevenemang får erbjudas eller tas emot när det anses lagligt och lämpligt. Sådana evenemang ska vara rimliga och följa vedertagna sedvänjor och praxis samt den lagstiftning som gäller i det aktuella landet, inklusive måltider, boende, transporter och andra former av kundspecifik representation.

3.3 Förenklingsbetalning

Förenklingsbetalningar är förbjudna och får inte förekomma inom Linjemontages verksamhet.

3.4 Affärsrelationer och tredje part

Linjemontages verksamhet förutsätter att affärsrelationer upprätthålls med kunder och tredje parter. Vid hantering av sådana affärsrelationer förväntar sig Linjemontage att samtliga intressenter följer denna policy.

Linjemontage ska uppvisa högsta standard av integritet och transparens. Policyn förbjuder korrupta erbjudanden, förfrågningar, krav, löften och betalningar som lämnas eller tas emot via tredje part. Due Diligence för Tredjepartspolicy ska tillämpas i samtliga affärsrelationer med Linjemontage.

Alla avtal med tredje part ska innehålla lämpliga bestämmelser som skyddar Linjemontage från exponering mot korrupta aktiviteter, inklusive, men inte begränsat till, krav på efterlevnad av denna policy och Due Diligence för Tredjepartspolicy.

Vid ingående av avtal med en individ eller ett företag där det anses föreligga högre risk för mutor eller korruption ska Linjemontage, i den utsträckning det är möjligt, förbehålla sig rätten att granska motpartens finansiella rapporter och annan relevant dokumentation.

Bakgrundskontroller och/eller säkerhetsprövningar ska genomföras inför anställning av relevanta roller. Detta beskrivs vidare i Bolagets HR Policy.

Personer i politiskt utsatt ställning (PEP:er), deras anhöriga samt tredje part som ägs eller kontrolleras av en offentlig myndighet (inklusive PEP:er eller deras anhöriga) ska klassificeras som högrisk-tredje part. Innan samarbete med en sådan tredje part inleds ska riskreducerande åtgärder enligt Due Diligence för Tredjepartspolicy genomföras. Dessa ska även tillämpas löpande.

Vid anställning eller engagemang av en tidigare offentlig tjänsteman inom områden som omfattar dennes tidigare ansvarsområden eller inflytande ska det verifieras att personen enligt lag får inneha rollen. En due diligence-granskning genom offentliga källor, inom ramen för gällande lagstiftning, ska också genomföras för att säkerställa att det inte föreligger historik av integritetsöverträdelser.

3.5 Upphandlingar, anbud och projekt

All upphandlingsdokumentation ska innehålla fullständig och korrekt information, inklusive samtliga uppgifter, detaljer och deklARATIONER, utan att information utelämnas eller

framställs felaktigt. Chefen för det aktuella upphandlingsteamet eller den berörda affärsenheten ansvarar för att säkerställa efterlevnad av detta krav.

Anbudsinlämningar ska innehålla namn och relevanta uppgifter om samtliga tredje parter som deltar i processen, i enlighet med tillämpliga upphandlingsriktlinjer och lagkrav.

3.6 Politiska, samhällliga och välgörenhetsbidrag

Måttfull sponsring av sportevenemang, företagsevenemang eller andra aktiviteter som inte är direkt kopplade till Linjemontages verksamhet kan förekomma. I sådana fall ska Linjemontage säkerställa att tillämpliga skatteregler avseende sponsring följs.

3.7 Otillbörliga betalningar

Denna policy förbjuder alla former av otillbörliga betalningar, inklusive:

- Betalningar som syftar till att ge Linjemontage en otillbörlig fördel.
- Betalningar avsedda att påverka en åtgärd eller ett beslut av en offentlig tjänsteman eller en anställd inom privat sektor.

All ersättning till affärspartners ska vara rimlig, skälig och motiverad.

3.8 Intressekonflikter

Linjemontage ska sträva efter att undvika intressekonflikter. Om en situation uppstår där en individs personliga intressen eller relationer kan påverka, eller uppfattas påverka, deras förmåga att fatta objektiva och opartiska beslut, ska situationen hanteras med transparens och i enlighet med interna riktlinjer. Detta inkluderar skyldighet att rapportera till närmaste chef. Integritetsteamet ska också informeras och tillhandahålla stöd vid behov.

4. Roller och ansvar

VD är ägare av denna policy.

Styrelsen godkänner denna policy.

Samtliga interna intressenter är skyldiga att genomföra utbildningar mot mutor och korruption i enlighet med Linjemontages instruktioner.

4.1 Integritetsteam

Linjemontage har inrättat ett Integritetsteam som leds av Integrity Compliance Officer (ICO) och därutöver består av VD, CFO, Chief Supply Chain Officer (CSCO) och Chief Human Resources Officer (CHRO). All form av misskötsel, regelbrott, överträdelse eller intressekonflikt ska omedelbart rapporteras till Integritetsteamet, som ansvarar för att följa upp samtliga inkomna rapporter om missförhållanden. Vid behov av att registrera ett klagomål eller vid frågor om denna policy kan Integritetsteamet kontaktas på: Integrity-team@linjemontage.se.

Integritetsteamet ansvarar för att säkerställa att periodiska deklARATIONER kopplat till mutor och korruption ("ABAC-deklARATIONER") inhämtas i förekommande fall. All dokumentation relaterad till dessa deklARATIONER ska bevaras av Integritetsteamet. Därtill ska

Integritetsteamet genomföra regelbundna riskbedömningar av risker kopplat till mutor och korruption och rapportera resultaten till VD.

4.2 Rapportering av överträdelser

Linjemontage kräver att alla intressenter så snart som möjligt rapporterar misstänkta, försökte eller faktiska fall av mutor, liksom varje överträdelse av denna policy. Rapportering ska ske i god tro eller baseras på en rimlig misstanke.

Samtliga anställda som rapporterar sådana misstankar skyddas mot repressalier i enlighet med Linjemontages Visselblåsarprocedur. Denna policy ska därför läsas tillsammans med Visselblåsarproceduren.

5. Undantag

Det finns inga undantag från denna policy. Eventuella undantag ska tydligt definieras och dokumenteras. Samtliga undantag ska godkännas av styrelsen för Linjemontage i Grästorp AB.

5.1 Bristande efterlevnad och sanktioner

Misslyckande att följa denna policy kan medföra följande konsekvenser för Bolaget. Dessa konsekvenser inkluderar men är inte begränsade till:

- Civilrättsliga påföljder för Linjemontage, inklusive böter; och
- Allvarlig skada på Linjemontages anseende;
- Uteslutning från möjligheten att lämna anbud i upphandlingar; samt
- Att avtal som ingåtts till följd av mutor, bedrägeri eller annan olaglig handling kan komma att ogiltigförklaras eller inte kunna göras gällande.

Misslyckande till att följa denna policy kan medföra följande konsekvenser för anställda. Dessa konsekvenser inkluderar men är inte begränsade till:

- Personligt straffrättsligt ansvar, såsom böter eller fängelse;
- Disciplinära åtgärder initierade av Linjemontage, inklusive möjlig uppsägning eller avsked;
- Personlig skada på anseende.

Linjemontage ansvarar inte för böter eller sanktioner som åläggs en intressent till följd av överträdelser av lag eller denna policy.

6. Övervakning av efterlevnad

- Verksamheten bedrivs med hög integritet och i enlighet med tillämpliga lagar och regler, interna policyer och rutiner samt Uppförandekoden.
- Det finns en Anti-Bribery Anti-Corruption Procedure som ger ytterligare vägledning inom området mutor och korruption.

- Alla transaktioner som rör gåvor, representation eller underhållning registreras och är sökbara.
- Linjemontages ekonomiavdelning granskar samtliga transaktioner som avser rese- och representationskostnader, gåvor, representationsutgifter etc., och kan neka betalning eller ersättning för oskäligen kostnader även om dessa tidigare godkänts av ansvarig chef.
- Samtliga interna intressenter har genomfört utbildning i mutor och korruption i enlighet med Linjemontages anvisningar.
- All misstanke om överträdelser eller andra oegentligheter rapporteras omedelbart till Integritetsteamet. Integritetsteamet följer upp samtliga rapporterade ärenden.
- Integritetsteamet genomför regelbundna riskbedömningar av risker kopplade till mutor och korruption och rapporterar resultaten till VD.

7. Referenser

- Uppförandekod för Leverantörer
- Uppförandekod
- Due Diligence för Tredjepartspolicy
- Anti-Bribery Anti-Corruption Procedure¹
- HR Policy
- Visselblåsarprocedur

8. Ändringslogg

Version	Beskrivning av förändring	Datum
01	Befintlig policy överförd till ny mall och ändrad	2026-01-28
02	Mindre ändring; Fotnot adderad. Översatt till svenska 2026-03-13.	2026-03-12

¹ Anti-Bribery Anti-Corruption Procedure är ännu inte framtagen. Tills den är framtagen och antagen ska eventuella frågor om tillvägagångssätt hanteras direkt tillsammans med Integritetsteamet.